

	แบบเสนอหลักสูตรการด้านวิชาชีพ หน่วยงาน: ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนสตรีนคร ประเภทวิชา: ศิลปกรรม สาขาวิชา: คอมพิวเตอร์กราฟฟิก	
	ชื่อวิชา: โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปตารางคำนวณ Microsoft Excel ชื่อภาษาอังกฤษ: Microsoft Excel, a pre-installed computer program for spreadsheet calculations	เวลา ๗๕ ชั่วโมง หน่วยกิต ๒ หน่วยกิต

คำอธิบายหลักสูตร

ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนสตรีนคร เป็นหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีอำนาจหน้าที่ในด้านการควบคุมดูแลแก้ไขบำบัดฟื้นฟูป้องกัน พัฒนาพฤติกรรมดี และสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ดำเนินการด้านกิจกรรมชุมชนและประสานความร่วมมือเพื่อการพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิเด็ก ซึ่งได้ดำเนินการปฏิบัติการกิจตามนโยบายในด้านการ ฝึกอาชีพ เป็นการทักษะทางวิชาชีพ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้เด็กและเยาวชนมีชีวิตที่ดีภายหลังปล่อย โดยมุ่งเน้นการฝึกวิชาชีพในหลักสูตรที่เพิ่มช่องทางให้เยาวชนสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ การบูรณาการเนื้อหาภาคทฤษฎี ควบคู่ไปกับการฝึกปฏิบัติจริง เยาวชนสามารถนำความรู้และทักษะไปประกอบอาชีพ ได้จริงอย่างมีคุณภาพและมีคุณธรรมจริยธรรม โดยเยาวชนจะได้ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการทำงานของโปรแกรม ตารางคำนวณ Microsoft Excel การป้อนและจัดเก็บข้อมูลการแก้ไขและตกแต่งข้อมูลการสร้างตารางข้อมูลการใช้สูตร และฟังก์ชันในการคำนวณการพยากรณ์ข้อมูลการเรียงลำดับการสรุปและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบภูมิและตารางวิเคราะห์ข้อมูล (Pivot Table)

ผลการเรียนรู้

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการการใช้เครื่องมือของโปรแกรมตารางคำนวณ Microsoft Excel
๒. ใช้คำสั่งเครื่องมือเพื่อจัดการข้อมูล โปรแกรมตารางคำนวณ Microsoft Excel
๓. จัดทำรายงานสรุปและแสดงผลข้อมูลในรูปตารางและแผนภูมิตามลักษณะงาน

โครงสร้างหลักสูตร

ที่	หน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา(ชั่วโมง)		น้ำหนัก
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
๑.	การเลือกใช้เครื่องมือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel	ข้อที่ ๑,๒	๑. ส่วนประกอบของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel ๒. การเลือกใช้แถบเครื่องมือ	๕	๑๕	๓๐
๒.	การใช้เครื่องมือสำหรับโปรแกรม	ข้อที่ ๑,๒,๓	๑. การจัดการและตกแต่งเซลล์คอลัมน์และแถว	๕	๑๕	๓๐

ที่	หน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา(ชั่วโมง)		น้ำหนัก
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
	สำเร็จรูปเพื่อ งานนำเสนอ ข้อมูล	ข้อที่ ๑,๒,๓	๒. การจัดการและตกแต่ง Workbook ,Worksheets			
๓.	การใช้สูตร คำนวณ ฟังก์ชัน และการใช้กราฟ	ข้อที่ ๑,๒,๓	๑. การใช้สูตรคำนวณ ๒. การใช้ฟังก์ชันในการคำนวณ ๓. การใช้กราฟ	๕	๑๕	๒๐
๔.	การบริหาร ข้อมูลที่มี ปริมาณมาก	ข้อที่ ๑,๒,๓	๑. การเรียงข้อมูล ๒. การใช้ Auto Filter ๓. การใช้งาน Macro ๔. การใช้งาน Pivot Table	๕	๑๐	๒๐
			รวม	๒๐	๕๕	๑๐๐

เป้าหมาย/สมรรถนะที่สำคัญ

เชิงปริมาณ

๑. เยาวชนได้เข้ารับการฝึกวิชาชีพ หลักสูตรวิชาชีพพระยะสันวิชา โปรแกรมตารางคำนวณ Microsoft Excel จำนวน ๑๐ คน

๒. เยาวชนฝึกวิชาชีพจบหลักสูตร หลักสูตรวิชาชีพพระยะสันวิชา โปรแกรมตารางคำนวณ Microsoft Excel จำนวน ๑๐ คน

เชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละของเยาวชนที่เข้ารับการฝึกวิชาชีพ หลักสูตรวิชาชีพพระยะสันวิชา โปรแกรมตารางคำนวณ Microsoft Excel มีความรู้และทักษะ เพิ่มมากขึ้น ร้อยละ ๘๐ %

๒. ร้อยละของเยาวชนที่เข้ารับการฝึกวิชาชีพ หลักสูตรวิชาชีพพระยะสันวิชา โปรแกรมตารางคำนวณ Microsoft Excel มีความรู้และทักษะสามารถนำไปต่อยอดในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ร้อยละ ๘๐ %

๓. เยาวชนมีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ Microsoft Excel สามารถปฏิบัติงานได้จำนวน คนละ ๑๐ ผลงาน

คุณสมบัติของผู้เรียน

๑. เยาวชนที่ฝึกอบรมในศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนสิรินธร

๒. เยาวชนมีความคิดสร้างสรรค์ในการถ่ายภาพ

๓. เยาวชนมีความอดทนในการปฏิบัติงาน

๔. เด็กและเยาวชนมีรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

๕. เยาวชนที่สามารถเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานตามแบบแผนที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง

หน่วยงานที่รับรองหลักสูตร

วิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า (หลวงพ่อบึงอุปถัมภ์) จังหวัดนครปฐม

เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์
๒. เครื่องพิมพ์แบบพ่นหมึก
๓. โปรเจคเตอร์พร้อมจอรับภาพ
๔. เครื่องเสียงช่วยสอนแบบเคลื่อนที่
๕. กระดาษ A๔

การวัดและประเมินผล

ที่	แนวทางการประเมิน	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือประเมิน	เกณฑ์การวัดและประเมิน
๑.	ทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม	แบบทดสอบ/แบบสัมภาษณ์	แบบทดสอบ/แบบสัมภาษณ์	๑๐
๒.	ตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงาน	ตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงาน	แบบประเมินการปฏิบัติงาน	๓๐
๓.	ตรวจสอบผลงาน	ตรวจสอบผลงาน	แบบประเมินผลงาน	๓๐
๔.	พฤติกรรมลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงาน	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกต	๒๐
๕.	ระยะเวลาการเข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลา ฝึกอบรมตามหลักสูตร	ตรวจสอบแบบบันทึกการเข้ารับการฝึกอบรม	แบบบันทึกการเข้ารับการฝึกอบรม	๑๐
รวม				๑๐๐

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(นายราชวัฒน์ แผงสมศรี)

นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ

ผู้เสนอหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(นายไมตรี นากาน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

ผู้เห็นชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(นางสาววัชริน แม่นยำ)

ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนสิรินธร